

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СУЕТСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» июня 2026 г.

№ 105

с.Верх-Суетка

«Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в краевой бюджет (в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административной комиссией и комиссией по делам несовершеннолетних по переданным полномочиям) и бюджет муниципального образования Суетский район Алтайского края, пеням и штрафам по ним»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.02.2026 №12н «О внесении изменений в общие требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 №139Н» Администрация муниципального округа Суетский район Алтайского края.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в краевой бюджет (в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административной комиссией и комиссией по делам несовершеннолетних по переданным

полномочиям) и бюджет муниципального образования муниципальный округ Суетский район Алтайского края, пеням и штрафам по ним.

2. Регламент применяется в отношении источников доходов в краевой бюджет и бюджет муниципального округа, закрепляемых за Администрацией муниципального округа Суетский район Алтайского края в связи с наделением бюджетными полномочиями администратора доходов краевого бюджета и бюджета округа, по:

главе 808 «УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ»;

главе 074 «МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ»;

главе 303 «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУЕТСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ».

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края №206-р от 27 декабря 2024 г. «Об утверждении регламента реализации Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа по экономике, председателя комитета по финансам С.Н. Геращенко.

Глава муниципального округа



Н.Н.Долгова

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий делами
04.06.2026

Начальник юридического отдела
04.06.2026

Ю.В. Пономаренко



В.И. Родичев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа Суетский
район Алтайского края
от «04» июня 2026 г. № 105

РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий администратора доходов
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в краевой бюджет (в части
административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об
административных правонарушениях административной комиссией и комиссией
по делам несовершеннолетних по переданным полномочиям) и бюджет
муниципального образования муниципальный округ Суетский район Алтайского
края, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в краевой бюджет (в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями и комиссиями по делам несовершеннолетних по переданным полномочиям) (далее – краевой бюджет) и бюджет муниципального образования муниципальный округ Суетский район Алтайского края (далее – бюджет округа), пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов краевого бюджета и бюджета округа, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном соц. страховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Структурными подразделениями, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются:

- отдел учета и отчетности Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края;
- юридический отдел Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края;
- Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних (главный специалист) Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края;
- секретарь Административной комиссии (специалист 1 категории) Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края.

1.2. Установление, изменение или признание утратившим силу Регламента осуществляется правовым актом Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края.

1.3. Регламент устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов краевого бюджета и бюджета округа полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Отдел учета и отчетности, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних, секретарь административной комиссии (специалист 1 категории) Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края в порядке и сроки, предусмотренные законодательством или заключенным контрактом (договором), а в случае, если такие сроки не установлены - ежеквартально, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в краевой бюджет и бюджет округа, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в краевой бюджет и бюджет округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов краевого бюджета и бюджета

округа, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов краевого бюджета и бюджета округа, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в краевой бюджет и бюджет округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в краевой бюджет и бюджет округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки, штрафов, пени;

- за своевременным составлением, первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета.

2) ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в краевой бюджет и бюджет округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3) ежеквартальное проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве. Не позднее одного рабочего дня со дня получения указанных сведений сотрудник отдела учета и отчетности Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края направляет в юридический отдел Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края служебную записку в целях принятия мер реагирования в порядке, установленном пунктом 3.1.3. настоящего регламента;

- наличие сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении из ЕГРЮЛ, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении из ЕГРИП. Не позднее одного рабочего дня со дня получения указанных сведений сотрудник отдела учета и отчетности Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского

края направляет в юридический отдел Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края служебную записку в целях принятия мер реагирования в порядке, установленном пунктом 3.1.4. настоящего регламента;

4) своевременное направление предложений в постоянно действующую комиссию по рассмотрению вопросов признания безнадежной (сомнительной) к взысканию задолженности по платежам в краевой бюджет и бюджет округа.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в краевой бюджет и бюджет округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя следующие мероприятия.

3.1.1. Направление сотрудником отдела учета и отчетности Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности в срок не позднее 30 календарных дней со дня образования задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования). Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

В случае если направление Требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2 экземплярах: одно остается у администратора доходов, второе передается должнику.

Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения, месту регистрации или месту фактического пребывания. Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по электронной почте с уведомлением о вручении и описью вложения, или направляются по электронной почте с уведомлением о прочтении, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.1.2. Отдел учета и отчетности Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края рассматривает вопрос о возможности предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки в случаях, предусмотренных законодательством РФ или договором (контрактом, соглашением).

3.1.3. Юридический отдел Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края (далее - юридический отдел) представляет интересы администратора доходов при поступлении сведений о возникновении процедур

банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве РФ.

При предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве направление в уполномоченный орган требований осуществляется в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 Положения о порядке предъявления требований, утвержденного постановлением Правительства от 29.05.2004 № 257 (далее – Положение № 257), а именно:

- не ранее чем через 30 дней, но не позднее чем через 90 дней с даты направления (предъявления к исполнению) постановления о взыскании задолженности за счет имущества должника или соответствующего исполнительного документа о взыскании задолженности судебному приставу-исполнителю, направляют в адрес уполномоченного органа уведомление о наличии задолженности по денежным обязательствам и обязательным платежам – в случае неисполнения должником требований Российской Федерации по денежным обязательствам и обязательным платежам в федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, а также их территориальные органы;
- в недельный срок с даты получения указанного уведомления представляют в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктами 7 и 8 Положения № 257 – в случае если федеральные органы исполнительной власти и иные органы имеют требования к должнику об уплате обязательных платежей или по денежным обязательствам перед РФ;
- не позднее одной недели со дня получения запроса уполномоченного органа представляют в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктами 7 и 8 Положения № 257;
- в недельный срок с даты выявления факта введения в отношении должника процедуры, применяемой в деле о банкротстве, – в случае иных требований к должнику об уплате обязательных платежей или требования по денежным обязательствам;

3.1.4. Юридический отдел при поступлении сведений о предстоящем исключении юридического лица из ЕГРЮЛ, индивидуального предпринимателя из ЕГРИП, направляет в ФНС возражения против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ.

3.1.5. Юридический отдел не позднее чем через три месяца со дня направления регистрирующим органом уведомления о принятии решения о предстоящем исключении может информировать посредством телефонной связи должника о дебиторской задолженности по доходам в течение срока добровольного погашения задолженности.

3.2. Отдел учета и отчетности Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в краевой бюджет и бюджет округа нарушений контрагентом условий договора (государственного контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производит расчет задолженности по пеням и штрафам;
- направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в 15-дневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Юридический отдел во взаимодействии с отделом учета и отчетности Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края в течение 5 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 регламента, а именно – с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в установленный срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления.

Исковое заявление подготавливается на основании следующих документов:

- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;
- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);
- копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление или иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.3. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, установленного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа юридический отдел направляет его для принудительного исполнения в порядке и в пределах сроков, установленных действующим законодательством.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований юридический отдел обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов в сроки, установленные законодательством РФ.

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в юридическом отделе.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. Юридический отдел в рамках своих полномочий не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

5.1.1. Секретарь административной комиссии (специалист 1 категории) при Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних (главный специалист) при Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП по истечении 60 дневного срока, со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных ст. 31.5 КоАП РФ, изготавливают второй экземпляр постановления об административном правонарушении и направляют его в течение десяти суток судебному приставу-исполнителю для принудительного исполнения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов (постановлений) о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника специалисты юридического отдела, главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края, ведущий специалист административной комиссии при Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

5.2.1. ведут учет исполнительных документов;

5.2.2. ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.2.3. организуют и проводят рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости);

5.2.4. проводят ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.

5.3. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию в соответствии с порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в краевой бюджет и бюджет округа и ее списании (восстановлении).

5.4. В течение 5 рабочих дней предоставляют документы, связанные с мероприятиями по взысканию дебиторской задолженности, в бухгалтерию администратора доходов для своевременного отражения в отчетности.

6. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

6.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника юридический отдел осуществляет при необходимости взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т. д.;
- мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

7. Обмен информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета

7.1. Обмен информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, производится в соответствии с графиком документооборота и правилами учетной политики

7.2. Для своевременного выявления просроченной дебиторской задолженности, сотрудник отдела учета и отчетности, секретарь административной комиссии (специалист 1 категории) Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних (главный специалист) Администрации муниципального округа Суетский район Алтайского края ежеквартально в срок до 25 числа месяца предшествующему отчетному, предоставляют в юридический отдел отчет об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности в соответствии с приложением к настоящему регламенту.

Приложение

к регламенту реализации полномочий администрации
по исполнению дебиторской задолженности по
платежам и штрафам в адресной бюджет (в части административных
штрафов, взысканных по результатам рассмотрения дел об
административных правонарушениях администрации
комиссией и комиссией по делам несовершеннолетних по
переданным полномочиям) и бюджет муниципального
образования муниципальный округ Суетский район
Алтайского края, пеням и штрафам по ним

ОТЧЕТ
об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности

Контрагент	Дата номер договора (соглашения) и или постановления	Задолженность за период ____ и сумма долга в рублях	Направлено претензий (указывать количество с указанием суммы просроченной дебиторской задолженности)	Рассмотрено дел в судебном порядке	Взыскано на основании судебных актов (указать сумму, подлежащую уплате по принятым судебным актам)	Срок погашения
1	2	3	4	5	6	7

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка)